



ДЕРЖСТАТ
ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У ЧЕРНІГІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

29 січня 2019 року

м. Чернігів

№ 8

Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, у Головному управлінні статистики у Чернігівській області

Відповідно до Методичних рекомендацій щодо організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 липня 2017 року № 286,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Методичні рекомендації щодо організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, у Головному управлінні статистики у Чернігівській області (далі – Методичні рекомендації), що додаються.

2. Головному спеціалісту з питань запобігання та виявлення корупції:

2.1. Організувати роботу з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, згідно з Методичними рекомендаціями, затвердженими цим наказом, та відповідно до положень чинного законодавства України.

2.2. Довести цей наказ до відома всіх працівників Головного управління статистики у Чернігівській області.

3. Управлінню інформаційних технологій (Пода Л. А.) забезпечити оприлюднення цього наказу на офіційному веб-сайті Головного управління статистики у Чернігівській області.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник

Д. АШИХМІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Головного управління статистики
у Чернігівській області
29 січня 2019 року № 8

Методичні рекомендації щодо організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, у Головному управлінні статистики у Чернігівській області

I. Загальні положення

1. Методичні рекомендації щодо організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, у Головному управлінні статистики у Чернігівській області (далі – Методичні рекомендації) підготовлені з метою належної організації роботи в Головному управлінні статистики у Чернігівській області (далі – Головне управління статистики) із повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та передбачають механізм, яким користуватимуться працівники Головного управління статистики, що мають намір повідомити інформацію про факти корупції, та інструменти їх захисту як викривачів, чия інформація про суспільно небезпечне діяння може стати основою для подальших викриттів та розслідувань антикорупційними органами.

2. Терміни в цих Методичних рекомендаціях вживаються в значеннях, наведених у законах України «Про запобігання корупції», «Про інформацію».

3. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути здійснене працівником Головного управління статистики без зазначення авторства (анонімно).

4. Вимоги до анонімних повідомлень про порушення вимог Закону та порядок їх розгляду визначаються Законом та цими Методичними рекомендаціями.

5. Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена в ньому інформація стосується конкретного працівника Головного управління статистики, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

6. Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає перевірці у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання. Якщо у зазначений термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, начальник Головного управління статистики або його заступник продовжують термін розгляду повідомлення до тридцяти днів від дня його

отримання.

Перевірка повідомлень, поданих викривачем із зазначенням авторства, проводиться у строки та у порядку, встановлених для перевірки анонімних повідомлень.

7. У разі підтвердження викладеної в повідомленні інформації про порушення вимог Закону начальник Головного управління статистики вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

8. Посадові і службові особи Головного управління статистики в разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення іншим працівником Головного управління статистики зобов'язані у межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення спеціально уповноважений суб'єкт у сфері протидії корупції.

9. Перелік установлених Законом вимог, заборон та обмежень, порушення яких є правопорушенням, пов'язаним із корупцією, наведений у додатку 1 до Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 липня 2017 року № 286.

10. Для визначення спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції, якого необхідно повідомити про вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, можна керуватися додатком 2 до Методичних рекомендацій щодо організації роботи із повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 06 липня 2017 року № 286.

Так, у вищезазначеному додатку 2 наведено перелік корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією, за які законом встановлено кримінальну та відповідно адміністративну відповідальність, визначено підслідність кримінальних правопорушень, а також посадових осіб, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення.

11. Ці Методичні рекомендації також застосовуються під час організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, які не є працівниками Головного управління статистики.

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

1. Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону в Головному управлінні статистики базується на таких засадах:

1) знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження Головного управління статистики щодо його розгляду;

2) доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;

3) довіра: інформування про виконання державних гарантій захисту працівників Головного управління статистики як викривачів;

4) відповідальність: забезпечення керівництвом Головного управління статистики роботи з повідомленнями;

5) ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;

6) прозорість: інформування працівників Головного управління статистики як викривачів про те, як розглядаються їхні повідомлення;

7) аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

2. Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

1) добросовісність: поведінка посадової особи Головного управління статистики має відповідати вимогам закону та загальновизнаним етичним нормам;

2) захист прав викривачів; посадові особи Головного управління статистики, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для працівників Головного управління статистики (викривачів), пов'язані з поданням повідомлення, а також подальшим установленням фактів порушення вимог Закону;

3) конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації посадові особи Головного управління статистики повинні виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;

4) зворотний зв'язок: рекомендується підтримувати зв'язок з викривачем, навіть якщо повідомлення надано анонімно;

5) неупередженість: повідомлення слід розглядати по суті та без жодних упереджень;

б) об'єктивність: одержаній при розгляді повідомлення інформації має бути дана повна та об'єктивна оцінка;

7) рівність: слід забезпечити однакове ставлення до всіх працівників Головного управління статистики (викривачів), незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

III. Організація роботи з повідомленнями

1. Прийняття, опрацювання та облік повідомлень від працівників Головного управління статистики здійснює головний спеціаліст з питань запобігання та виявлення корупції – відповідальна особа за розгляд повідомлень про корупцію, внесених викривачами (далі – відповідальна особа).

2. Відповідальна особа – працівник Головного управління статистики, який здійснює прийняття, опрацювання, облік та розгляд повідомлень, що надходять телефоном, на поштову чи електронну скриньку Головного управління статистики або через особистий прийом. Для ефективного прийому повідомлень складається опитувальний лист (Додаток 1).

3. Усі повідомлення реєструються в Журналі обліку повідомлень про корупцію, внесених викривачами (Додаток 2). У разі надходження анонімного повідомлення у відповідних графах Журналу робиться позначка "Анонімно".

4. У разі надходження повідомлення про порушення Закону відповідальна особа невідкладно протягом одного дня повідомляє начальника Головного управління статистики.

5. Відповідальна особа при прийнятті повідомлень пропонує працівнику Головного управління статистики як викривачу (далі – заявник) надати:

1) інформацію про себе (прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, контактний телефон);

2) іншу інформацію, що має значення для вирішення конкретного питання, згідно з Додатком 1 до цих Методичних рекомендацій.

6. Небажання заявника надати інформацію про себе не є підставою для відмови в прийнятті його повідомлення.

7. Обробка персональних даних заявників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних». Відповідальна особа має право зв'язатися в разі потреби із заявником для уточнення інформації.

8. Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду повідомлень відповідальна особа використовує стандартну процедуру їх розгляду, яка складається з таких етапів:

1) з'ясування, чи відповідає отримане повідомлення за своїм змістом вимогам Закону. Якщо не відповідає, тоді щодо анонімного повідомлення інформується начальник Головного управління статистики, а неанонімного – викривач;

2) якщо повідомлення за своїм змістом відповідає вимогам Закону, з'ясовується, чи є наведені в повідомленні інформація та факти про порушення вимог Закону предметом розгляду, хто є суб'єктом ймовірного вчинення порушення вимог Закону. Якщо це начальник Головного управління статистики, його заступники чи відповідальна особа, тоді зазначене повідомлення надсилається для розгляду до відповідного спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції. Якщо це інший працівник Головного управління статистики, таке повідомлення підлягає перевірці, про результати якої необхідно інформувати начальника Головного управління статистики. Щодо неанонімного повідомлення про це також необхідно повідомити викривачу.

9. У разі підтвердження викладеної в повідомленні інформації про порушення вимог Закону, начальник Головного управління статистики вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення, також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції. У зв'язку зі здійсненим повідомленням про порушення вимог Закону працівник Головного управління статистики (викривач) може повідомляти про переслідування його або його близьких осіб. У разі надходження інформації про наявність загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб працівнику Головного управління статистики потрібно звернутися до правоохоронних органів щодо застосування правових, організаційно-технічних та інших спрямованих на захист від протиправних посягань заходів, передбачених Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві».

10. У разі звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи інших негативних заходів впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або загрози таких заходів впливу щодо працівника Головного управління статистики (викривача) або члена його сім'ї – може звернутися до Національного агентства з питань запобігання корупції.

IV. Перевірка інформації, що міститься в повідомленнях

1. За повідомленнями про корупцію проводиться перевірка інформації.

2. Перевірка інформації та розгляд повідомлень здійснюється за дорученням начальника Головного управління статистики. До розгляду повідомлення можуть залучатися працівники Головного управління статистики, до компетенції яких належить питання, порушене в повідомленні.

3. Начальник Головного управління статистики доручає проведення перевірки інформації відповідальній особі.

4. Для цього відповідальній особі надається право:

1) запрошувати заявника та інших осіб (за згодою), які причетні до фактів, що стали причиною звернення, й одержувати від них (за згодою) усні та письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії), що стосуються перевірки інформації, зазначеної в повідомленні;

2) зв'язуватися із заявником у разі потреби для уточнення інформації, одержувати від нього за його згодою усні або письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії) стосовно змісту повідомлення;

3) ознайомлюватися, вивчати в установленому порядку документи, що стосуються проведення перевірки інформації, зазначеної в повідомленні.

5. Посадовим особам, залученим до процесу роботи з повідомленнями, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлення, крім випадків, установлених Законом.

6. За результатами розгляду повідомлення надається аргументована усна, а в разі вимоги заявника — письмова відповідь.

7. У разі виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформуються спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції, визначені Законом.

8. За підсумками роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, відповідальна особа один раз на рік складає звіт.

9. Звіт повинен містити інформацію про:

1) кількість повідомлень, що надійшли до Головного управління статистики;

2) основні питання, що порушуються;

3) результати розгляду.

10. Документи і матеріали стосовно розгляду повідомлень, що надійшли до Головного управління статистики, обліковуються і формуються у справі.

11. Аналітичні матеріали, що не містять інформації з обмеженим доступом, та загальні результати роботи із повідомленнями розміщуються на офіційному веб-сайті Головного управління статистики.

Додаток 1

до Методичних рекомендацій щодо організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, у Головному управлінні статистики у Чернігівській області (розділ III)

Посадовим особам Головного управління статистики під час отримання повідомлень про порушення вимог Закону телефонним зв'язком або під час особистого прийому рекомендується використовувати цей опитувальний лист для фіксації довідкової інформації.

ОПИТУВАЛЬНИЙ ЛИСТ

Перелік питань:

1) ім'я та контактна інформація: Ви готові надати нам свою контактну інформацію? Ця інформація не буде передаватись нікому без Вашої прямої згоди. Ви також можете залишитися анонімним. Однак зауважте, що розслідування справи часто вимагає додаткової інформації і може виникнути необхідність зв'язатися з Вами, а це можливо тільки якщо ми матимемо Вашу контактну інформацію.

Ім'я, прізвище, контактна інформація (номер телефону, електронна адреса), рід занять, стать, вік.

2) у чому Ви бачите прояв корупції? Надайте детальний опис випадку.

3) чи стосується випадок: електронних декларацій, конфлікту інтересів, політичної корупції, порушень антикорупційних законів, іншого питання (спробуйте зазначити категорію)?

4) де і в якому регіоні стався випадок (область, місце, організація)?

5) коли стався випадок (час)?

6) коли та яким чином Ви дізналися про цей випадок?

7) чи знають інші люди про цей випадок? Якщо так, чи можете Ви сказати, хто саме?

8) чому, на Вашу думку, цей випадок включає неправомірне або навіть злочинне діяння?

9) чи траплялися такі випадки в минулому? Якщо так, чи надавалося повідомлення про них раніше, і які заходи були вжиті у зв'язку із ними?

10) чи обіцялася або надавалася комусь перевага в описаному випадку? Якщо так, хто і кому обіцяв чи надавав перевагу? Що було обіцяно, чому і яким чином відповідним особам/організаціям обіцялася або надавалася перевага?

11) чому Ви вирішили повідомити про цей випадок?

12) чи надавалася інформація про зазначений вище випадок кудись ще? Якщо так, куди/кому?

13) чи бажаєте Ви щось додати?

Додаток 2

до Методичних рекомендацій щодо організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, у Головному управлінні статистики у Чернігівській області (розділ III)

ЖУРНАЛ
обліку повідомлень про корупцію,
внесених викривачами

№ з/п	Дата внесення повідомлення	ПБ, посада посадової особи, яка прийняла повідомлення	ПБ викривача	Контактні дані викривача (домашня адреса, номер телефону, електронна адреса)
1.	2.	3.	4.	5.

Спосіб внесення повідомлення (особистий прийом, письмове повідомлення, телефонний зв'язок, офіційний веб-сайт, засоби електронного зв'язку тощо)	Короткий зміст повідомлення про корупцію	ПБ, посада посадової особи, якій повідомлення про корупцію передано на розгляд	Результати розгляду повідомлення про корупцію	Примітка
6.	7.	8.	9.	10.